KPG Bern
GAC Berne

Die **KPG Bern – GAC Berne** ist ein privatrechtlich organisierter Verein, dem rund 300 bernische Gemeinden und private Mitglieder angehören. Die Aufgabe des Vereins besteht in der Information, Schulung und Beratung von Vereinsmitgliedern, hauptsächlich in den Bereichen Gemeindefinanzen, Raumplanung, Bau-, Planungs- und Gemeinderecht.

Wir suchen auf den 1. August 2027, oder nach Vereinbarung infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin eine:n

Bereichsleiter:in Gemeindefinanzen

mit einem Beschäftigungsgrad von 40% und ab dem 1. Januar 2028 von 80 % Jahresarbeitspensum.

Aufgabenbereich
Leitung Bereich Gemeindefinanzen
Organisation und Durchführung von Seminaren und Schulungen im Bereich Gemeindefinanzen
Erarbeitung von Finanzplänen unterschiedlicher Berner Gemeinden
Redaktion und Verfassen von Artikeln für das Finanzbulletin der KPG Bern – GAC Berne
Vorbereitung und Teilnahme an Gemeindeklausuren
Beratung der Mitglieder der KPG Bern – GAC Berne in jeglichen Fragen rund um die Gemeindefinanzen

Das bringst du mit
Du bringst fundierte Praxis- und Berufserfahrung im aktuellen Bernischen öffentlichen Rechnungswesen (HRM2) mit, damit du auch arrivierten Finanzverwalter:innen kompetent Auskunft zu Finanzthemen geben kannst.
Du hast ein Flair für Excel und komplexe Tabellen und hast Interesse, unser erfolgreiches Finanzplanungsmodell laufend weiterzuentwickeln.
Von Vorteil hast du ein abgeschlossenes Studium als Ökonom:in oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich der Gemeindefinanzen.
Seminare und Tageskurse zu organisieren und durchzuführen bereitet dir grosse Freude und du bist bereit, dein Wissen spannend und sicher an die Berner Gemeinden weiterzugeben.
Du kannst Finanzpläne erarbeiten und kommentieren und diese auch an Gemeindeklausuren vorstellen.
Du bist flexibel und bereit, dein Arbeitsvolumen unregelmässig über das Jahr zu verteilen (Arbeitsspitze August bis November).
Du bist ein:e Teamplayer:in, kannst Arbeiten delegieren und Themen zusammen erarbeiten.

Was wir dir bieten
Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle mit viel Gestaltungsspielraum.
Sehr zentral gelegenes, eigenes Büro, sehr selbstbestimmtes Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten, Jahresarbeitszeit und Möglichkeit zum Homeoffice. Ein herzliches, hilfsbereites Team.
Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien.

Dich spricht die Stelle an? Auch wenn du nicht alle Anforderungen erfüllst, freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an maya.hofer@kpgbern.ch. Für Fragen zur Stelle stehen wir dir gerne telefonisch oder per Mail zur Verfügung.